

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES – GURUSOFT DO

1. Introducción

En Gurusoft, la protección de los datos personales de nuestros clientes, empleados, usuarios y terceros es una prioridad. Reconocemos la confianza que nos otorgan al compartir su información personal, por lo que implementamos altos estándares de seguridad y cumplimiento normativo.

Esta política está alineada con la Ley No. 172-13 de Protección Integral de los Datos Personales de la República Dominicana y otras normativas aplicables, y establece los principios, procedimientos y derechos relacionados con la recolección, almacenamiento, tratamiento, transferencia y eliminación de datos personales.

Objetivos específicos:

- Hay que asegurar que el tratamiento de los datos personales sea transparente y legítimo.
- Garantizar que los derechos de los titulares estén protegidos en todas las fases del tratamiento.
- Implementar controles técnicos y administrativos para prevenir el uso indebido o acceso no autorizado a los datos personales.

2. Definiciones Clave

Para facilitar la comprensión de esta política, se adoptan las siguientes definiciones:

- **Titular de los datos:** Persona física cuyos datos personales son objeto de tratamiento.
- **Datos personales:** Cualquier información que identifique o haga identificable a una persona física (por ejemplo, nombre, documento de identidad, dirección, teléfono, correo electrónico).
- **Datos sensibles:** Información relacionada con la salud, vida sexual, religión, origen étnico, afiliaciones políticas o sindicales, y otras categorías especiales.
- **Tratamiento:** Operaciones realizadas sobre los datos, tales como recolección, almacenamiento, uso, modificación, eliminación, entre otras.
- **Encargado del tratamiento:** Persona física o jurídica que trate datos personales en nombre del responsable.
- **Consentimiento:** Aceptación libre, específica, informada e inequívoca del titular para el tratamiento de sus datos personales.

3. Marco Normativo Aplicable

1. **Ley No. 172-13:** Marco legal principal para la protección de datos personales en la República Dominicana.
2. **Constitución de la República Dominicana:** Derecho a la privacidad consagrado en el Artículo 44.
3. **Normativa internacional:** Tratados internacionales de derechos humanos ratificados por la República Dominicana, como el Pacto Internacional de Derechos Civiles y Políticos.
4. **Regulaciones complementarias:** Ley General de Libre Acceso a la Información Pública (No. 200-04) y otras normativas relacionadas.

4. Alcance y Ámbito de Aplicación

Esta política se aplica a:

- Todos los datos personales tratados por Gurusoft, ya sea a través de medios digitales, físicos o tecnológicos.
- Las actividades realizadas dentro del territorio de la República Dominicana y aquellas que impliquen transferencias internacionales de datos personales.
- Todos los empleados, contratistas, proveedores y terceros que accedan o procesen datos en nombre de Gurusoft.

Exclusiones:

No aplicará a los datos personales tratados para uso exclusivamente personal o doméstico, ni a datos anonimizados.

5. Principios Rectores del Tratamiento de Datos

Gurusoft garantiza que todo tratamiento de datos personales se realizará bajo los siguientes principios:

5.1. Licitud y Transparencia

Los datos personales serán tratados de forma legal y transparente, siempre informando al titular sobre las finalidades y procedimientos.

5.2. Finalidad

Los datos se recopilarán y utilizarán únicamente para fines legítimos y previamente definidos.

5.3. Proporcionalidad y Pertinencia

Se tratarán únicamente los datos estrictamente necesarios para los fines establecidos.

5.4. Seguridad y Confidencialidad

Se implementarán medidas técnicas y organizativas para proteger los datos contra acceso no autorizado, alteración o pérdida.

5.5. Conservación Limitada

Los datos serán almacenados solo durante el tiempo necesario para cumplir con las finalidades declaradas.

6. Categorías de Datos Personales Tratados**1. Datos de Identificación Personal:**

- Nombre completo, número de cédula, pasaporte.
- Dirección física, correo electrónico, teléfono.

2. Datos Financieros y Transaccionales:

- Información de cuentas bancarias, historial crediticio.
- Información de facturación y pagos.

3. Datos Sensibles (previo consentimiento explícito):

- Condición médica, afiliaciones políticas o religiosas.

4. Datos Laborales:

- Historial académico, referencias laborales, evaluación de desempeño.

7. Finalidades del Tratamiento

Los datos personales serán tratados para las siguientes finalidades:

1. Finalidades contractuales:

- Gestión de contratos con clientes y proveedores.
- Provisión de servicios adquiridos por los usuarios.

2. Finalidades legales y regulatorias:

- Cumplimiento de normativas laborales, fiscales y de seguridad social.

3. **Finalidades comerciales y de mercadeo:**
 - Personalización de servicios, campañas publicitarias, encuestas.
4. **Seguridad:**
 - Control de acceso a instalaciones físicas y sistemas digitales.

8. Derechos de los Titulares

Gurusoftware asegura a los titulares los siguientes derechos:

8.1. Derecho de Acceso

Los titulares pueden solicitar información sobre los datos almacenados y su uso.

8.2. Derecho de Rectificación

Podrán solicitar la corrección de datos incorrectos, inexactos o desactualizados.

8.3. Derecho de Cancelación o Supresión

Solicitar la eliminación de datos personales cuando estos ya no sean necesarios o se haya revocado el consentimiento.

8.4. Derecho de Oposición

Los titulares pueden negarse al tratamiento de sus datos en ciertos casos específicos, como el uso para publicidad.

8.5. Derecho de Portabilidad

Recibir los datos en un formato estructurado y transferible a otra entidad.

Procedimiento para ejercer estos derechos:

- Presentar una solicitud al correo [correo de contacto] o al teléfono [número].
- Respuesta garantizada en un plazo no mayor a 10 días hábiles.

9. Seguridad y Confidencialidad

1. **Medidas técnicas:** Uso de cifrado, autenticación de usuarios, y firewalls.
2. **Medidas organizativas:** Capacitación del personal, control de accesos y auditorías internas.
3. **Gestión de incidentes:** Protocolo para detección, notificación y mitigación de brechas de seguridad.

10. Transferencias Internacionales de Datos

En caso de que sea necesario transferir datos fuera del territorio dominicano, se garantizará que el receptor cumpla con estándares de protección equivalentes a los de la Ley No. 172-13.

11. Conservación de Datos

Los datos personales serán almacenados durante el tiempo necesario para cumplir las finalidades declaradas y, posteriormente, serán eliminados o anonimizados.

12. Procedimientos Detallados para la Atención de Derechos

Descripción: El titular tiene derecho a conocer si Gurusoftware posee datos personales sobre él, la finalidad de su tratamiento, su origen y a quiénes han sido comunicados.

Requisitos para la solicitud:

1. Presentar una solicitud escrita o digital al correo oficial de Gurusoftware (correo de contacto) o en las oficinas físicas.
2. Adjuntar copia de un documento de identidad válido (cédula o pasaporte).

3. Indicar claramente qué información desea consultar.

Proceso de respuesta por Gurusoft:

1. **Recepción y acuse de recibo:** Confirmar la recepción de la solicitud en un plazo máximo de 2 días hábiles.
2. **Verificación de identidad:** Asegurarse de que la solicitud provenga del titular o de su representante legal autorizado.
3. **Búsqueda de información:** Localizar los datos personales solicitados en las bases de datos administradas por Gurusoft.
4. **Entrega de información:** Proveer al titular una copia de los datos solicitados en un formato comprensible dentro de un plazo de 10 días hábiles.
5. **Negativa justificada:** Si los datos no existen o no pueden ser proporcionados por razones legales, Gurusoft notificará al titular, especificando las razones.

12.1 Procedimiento para Ejercer el Derecho de Rectificación

Descripción: El titular tiene derecho a solicitar la corrección o actualización de datos personales incorrectos, inexactos o desactualizados.

Requisitos para la solicitud:

1. Presentar una solicitud escrita o digital indicando los datos que necesitan corrección.
2. Adjuntar documentos que sustenten la solicitud, tales como certificados, constancias o facturas que acrediten la información correcta.

Proceso de respuesta por Gurusoft:

1. **Recepción y acuse de recibo:** Confirmar la recepción de la solicitud en un plazo máximo de 2 días hábiles.
2. **Verificación:** Validar los documentos proporcionados y su relación con los datos que se encuentran almacenados.
3. **Actualización de los datos:** Realizar las modificaciones correspondientes dentro de un plazo de 5 días hábiles.
4. **Notificación:** Informar al titular sobre la actualización realizada y, en caso de transferencia previa de datos, comunicar la rectificación a los terceros receptores.

12.2 Procedimiento para Ejercer el Derecho de Cancelación o Supresión

Descripción: El titular tiene derecho a solicitar la eliminación de sus datos personales cuando ya no sean necesarios para las finalidades declaradas, salvo que exista una obligación legal de conservarlos.

Requisitos para la solicitud:

1. Presentar una solicitud escrita o digital solicitando la eliminación de sus datos, justificando la solicitud si fuese necesario.
2. Adjuntar copia de un documento de identidad válido.

Proceso de respuesta por Gurusoft:

3. **Recepción y acuse de recibo:** Confirmar la recepción en un plazo máximo de 2 días hábiles.
4. **Validación:** Verificar que la solicitud sea procedente y que no existan restricciones legales para la supresión.
5. **Ejecutar la cancelación:** Bloquear los datos y proceder a su eliminación de las bases de datos dentro de un plazo de 10 días hábiles.
6. **Notificación:** Informar al titular sobre la eliminación realizada.

12.3 Procedimiento para Ejercer el Derecho de Oposición

Descripción: El titular tiene derecho a oponerse al tratamiento de sus datos personales en ciertas circunstancias, como el uso con fines publicitarios o mercadológicos no autorizados.

Requisitos para la solicitud:

Presentar una solicitud escrita o digital especificando las finalidades a las que se opone y justificando las razones si fuese necesario.

1. Adjuntar copia de un documento de identidad válido.

Proceso de respuesta por Gurusoft:

Recepción y acuse de recibo: Confirmar la recepción en un plazo máximo de 2 días hábiles.

1. **Evaluación:** Revisar la solicitud y determinar si es procedente de acuerdo con las finalidades del tratamiento y las excepciones legales.
2. **Suspensión del tratamiento:** Detener el uso de los datos para las finalidades indicadas en la solicitud, en un plazo máximo de 5 días hábiles.
3. **Notificación:** Informar al titular sobre la decisión y las medidas adoptadas.

13. Modificaciones y Vigencia

Esta política podrá ser actualizada para reflejar cambios normativos o procedimentales. Las modificaciones serán notificadas a través del sitio web oficial de Gurusoft.

14. Políticas de Seguridad Proveedor Azul marcas comerciales de Servicios Digitales Popular

De acuerdo:

WEBSITE

Tomamos todas las medidas y precauciones razonables para proteger tu información personal y seguimos las mejores prácticas de la industria para asegurar que tu información no sea utilizada de manera inapropiada, alterada o destruida.

Ciframos la información de tu tarjeta de crédito utilizando la tecnología de capa de puertos seguros o Secure Socket Layer (SSL), y la almacenamos con el cifrado AES-256. También, seguimos todos los requerimientos del PCI-DSS.